

	GESTION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES “Plan de Actividades de Prácticas”		
	Código: FAIA-GPP-FO-02	Versión:02	
	Fecha de Aprobación: 14/02/2024	Página: 1 de 3	

MES 01

Nombre alumno:				Empresa:	
Semestre:		Teléfono		Área:	
Fecha Inicio:		Fecha Término		Jefe inmediato:	
Email:				Dirección y teléfono:	

Ítem	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DEL	AL	OBSERVACION Y/O RECOMENDACIONES DE JEFE INMEDIATO
1.	Desarrollar una propuesta para la redistribución de áreas de proceso.	01 de enero	7 enero	El jefe requiere el presupuesto de los cambios
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Apellidos y nombres
PRACTICANTE

FIRMA Y SELLO (OBLIGATORIO)
Apellidos y nombre JEFE INMEDIATO

	GESTION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES “Plan de Actividades de Prácticas”		
	Código: FAIA-GPP-FO-02	Versión:01	
	Fecha de Aprobación: 30/12/2019	Página: 2 de 3	

MES 02

Nombre alumno:				Empresa:	
Semestre:		Teléfono		Área:	
Fecha Inicio:		Fecha Término		Jefe inmediato:	
Email:				Dirección y teléfono:	

Ítem	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DEL	AL	OBSERVACION Y/O RECOMENDACIONES DE JEFE INMEDIATO
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Apellidos y nombres
PRACTICANTE

FIRMA Y SELLO (OBLIGATORIO)
Apellidos y nombre JEFE INMEDIATO

	GESTION DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES “Plan de Actividades de Prácticas”		
	Código: FAIA-GPP-FO-02	Versión:01	
	Fecha de Aprobación: 30/12/2019	Página: 3 de 3	

MES 03

Nombre alumno:				Empresa:	
Semestre:		Teléfono		Área:	
Fecha Inicio:		Fecha Término		Jefe inmediato:	
Email:				Dirección y teléfono:	

Ítem	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	DEL	AL	OBSERVACION Y/O RECOMENDACIONES DE JEFE INMEDIATO
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Apellidos y nombres
PRACTICANTE

FIRMA Y SELLO (OBLIGATORIO)
Apellidos y nombre JEFE INMEDIATO