

Cronograma de Entregables a través del Sistema de Administración de proyectos de Investigación – ExFEDU

Mayo / Junio de 2025

CASO: PROYECTOS NUEVOS Y ARTÍCULOS CIENTÍFICOS

Investigador	Registro de Proyectos de Investigación y Artículos Científicos.	05/05/2025	15/05/2025
Director de la Unidad de Investigación. Evaluación / habilitación	Revisión de originalidad usando TURNITIN - Evaluación de calidad y contenido de los Proyectos de Investigación y Artículos Científicos	05/05/2025	16/05/2025
Director de la Unidad de Investigación. Habilitación en el Sistema ExFEDU	Habilitar entregables con observaciones o Habilitar entregables sin observaciones	19/05/2025	21/05/2025

- **Seguimiento y control** : 22.05.2025 al 23.05.2025
Director del Instituto de Investigación
Jefe de la Unidad de Gestión de la Investigación, Producción e Integridad Científica
- **Levantamiento de observaciones** correspondiente a Proyectos nuevos y artículos científicos
Desde el 02.06.2025 hasta las **23:59 horas del 16.06.2025** (Docente / Investigador)
- **Evaluación final de Proyectos nuevos y artículos científicos:**
Desde el 20.06.2025 hasta las **23:59 horas del 13.06.2025**. (Director de la Unidad de Investigación)

OJO OJO OJO

Toda información registrada desde el 05.05.2025 hasta el 15.05.2025 se mantiene en el sistema.

No se necesita nuevo registro de Proyectos nuevos y/o artículos científicos, porque ya se encuentran en evaluación.

TIPS para cargar Proyectos de Investigación y Artículos Científicos

Ruta para cargar Proyecto Nuevo

Ingresar al Sistema.... Click en **Proyecto**, luego click en **Proyectos nuevos**, luego click en **Revisión de Proyectos de Investigación**



Ruta para cargar artículo científico

Ingresar al Sistema.... Click en **Proyecto**, luego click en **Avances**, luego click en **Revisión de artículos científicos**



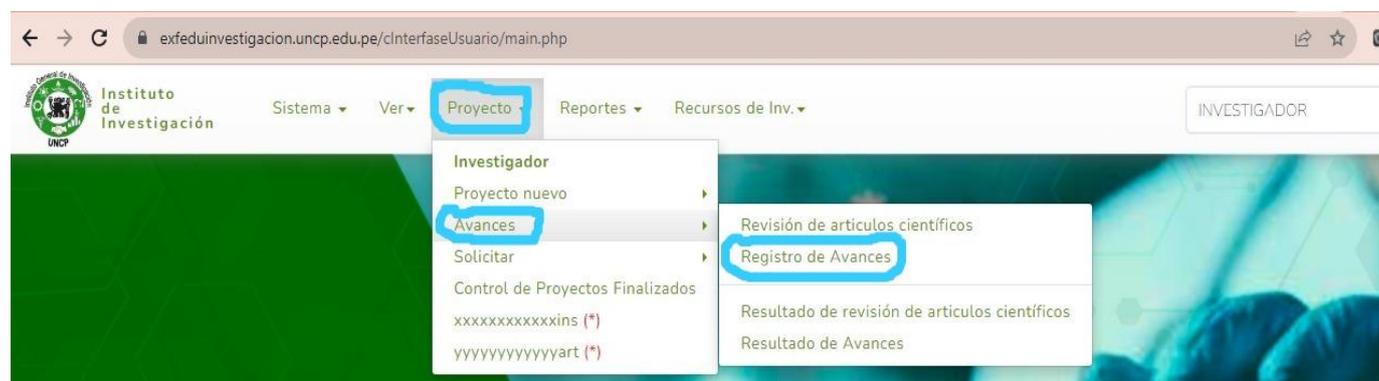
CASO: INFORMES DE AVANCE:

Registro en el sistema:	Desde el 02.06.2025 hasta las 23:59 horas del 11.06.2025 (Docente / Investigador)
Primera evaluación:	Desde el 12.06.2025 hasta las 23:59 horas del 16.06.2025 (Director de la Unidad de Investigación)
Levantar observaciones:	Desde el 17.06.2025 hasta las 23:59 horas del 19.06.2025 (Docente / Investigador)
Evaluación de avances observados:	Desde el 20.06.2025 hasta las 23:59 horas del 23.06.2025 (Director de la Unidad de Investigación)

En ambos casos; la comunicación entre el Investigador y el director de la Unidad de Investigación puede hacerse usando los medios disponibles: interacción presencial, correo electrónico, redes sociales, MTeams, etc.

Ruta para cargar **Avances de la INVESTIGACIÓN** a cargo

Ingresa al Sistema.... Click en **Proyecto**, luego click en **Avances**, luego click en **Registro de Avances**



Ruta para levantar **OBSERVACIONES de Proyecto Nuevo**

Ingresa al Sistema.... Click en **Proyecto**, luego click en **Proyecto nuevo**, luego click en **Resultado de Inscripción**



Ruta para **levantar OBSERVACIONES** de **artículos científicos ó Informes de avance**
 Ingresar al Sistema.... Click en **Proyecto**, luego click en **Avances**, luego click en **Resultado de Avances**



PARA EL REGISTRO DE PROYECTOS NUEVOS SE REQUIERE

Proyecto en archivo PDF según formato que puede ser descargado desde el sistema. **Se debe incluir a todo el equipo de investigación para cargar al sistema.**

1. **Para el registro de docentes con nombramiento o contrato reciente** se requiere la Resolución de nombramiento o contrato para la verificación del estado laboral y los siguientes datos

Datos generales	Datos administrativos
DNI *	Código UNCP
Apellidos *	Nombres *
Teléfono celular *	Dirección
Email *	Genero *
	Seleccione: ▼

Datos generales	Datos administrativos
Línea de investigación	
Adscrito a la facultad de: *	
OFICINA GENERAL DE INVESTIGACION ▼	
Categoría: *	
Seleccione: ▼	
Dedicación: *	
Seleccione: ▼	
Condición: *	
Seleccione: ▼	
Seleccione: NOMBRADO CONTRATADO MAYOR A UN AÑO CESANTE CONTRATADO IGUAL A UN AÑO CONTRATADO MENOR A UN AÑO	

2. Para el caso de registro de estudiantes se requieren los siguientes datos.

Datos generales		Datos administrativos	
DNI*	Código de matrícula*		
74036688	2014200300H		
Apellidos*	Nombres*		
LOZANO OSORES	JORGE ARNALDO		
Dirección *	Email *		
Prolongación Cajamarca 159 Iuancayo Peru	osoresja@gmail.com		
Género *			
01 - Masculino			

Datos generales		Datos administrativos	
Detalle de datos:			
Adscrito a: *			
04 - CIENCIAS FORESTALES Y DEL AMBIENTE			
Semestre académico: *			
07 - SEPTIMO			

3. Para el caso de registro de investigadores externos se requieren los siguientes datos. Necesariamente **incluir Institución a donde pertenece el investigador externo**, así como: URL del CTI vitae o URL de su ORCID

Datos generales	
DNI *	Apellidos *
Nombres *	Dirección
E-mail *	Grado Académico Máximo *
Institución*	Institución a donde pertenece el investigador Nuevo
	NINGUNA
Id ORCID	
CTI Vitae	Solo uno... La URL de su Código ORCID o la URL del CTI vitae

Para el Registro de datos:

Docentes: Con Resolución de Contrato o nombramiento.

Administrativos; Con Resolución de Contrato o nombramiento

Estudiantes UNCP: DNI y Carnet Universitario

Investigador Externo: DNI

Solicitarlos con la previsión del caso a través del correo institucional, WhatsApp **en horario de Oficina** a:

Lic. Miriam Laureano Valenzuela
m.laureano@uncp.edu.pe
WhastApp 964 261 580

Srta. Jhocelyn Canales Puente
jcanales@uncp.edu.pe
WhastApp 943 155 166

Edgar Rojas Zacarias
edgarrojas@uncp.edu.pe
WhastApp 954411430

Muchas Gracias

Dr. Ide Unchupaico Payano
iunchupaico@uncp.edu.pe

Edgar Rojas Zacarias
edgarrojas@uncp.edu.pe