



UNCP

Manual de Usuario

Sistema de Proyección Social

Manual de Usuario del Sistema De Proyección Social

Rol de Evaluador

1. Ingreso al Sistema

Para acceder al sistema, se podrá realizar a través del siguiente link:

<https://erpresponsabilidad.uncp.edu.pe/>; donde el Evaluador deberá ingresar sus credenciales (usuario y contraseña) en los campos correspondientes. Luego de ello deberán seleccionar la opción 'Ingresar'.



El sistema automáticamente identificará el rol asignado al usuario y le mostrará el menú optimizado para realizar sus funciones.

2. Recuperación de Contraseña

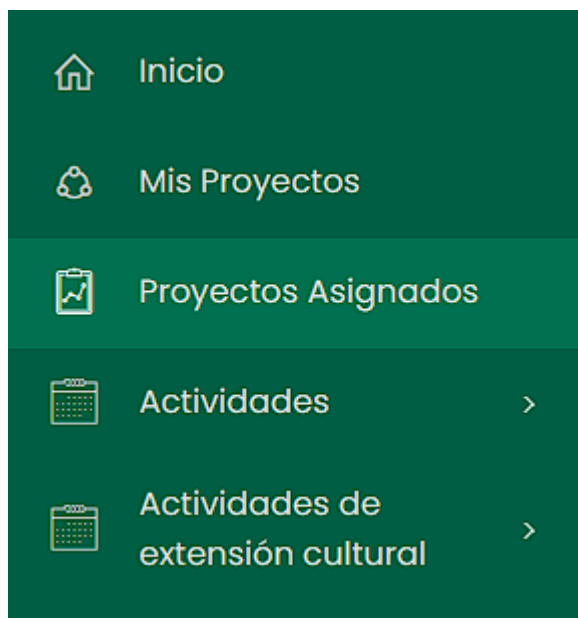
En caso el usuario haya olvidado su contraseña, podrá realizar la recuperación de esta mediante la opción '**¿Olvidaste tu contraseña?**'.



3. Menú Principal

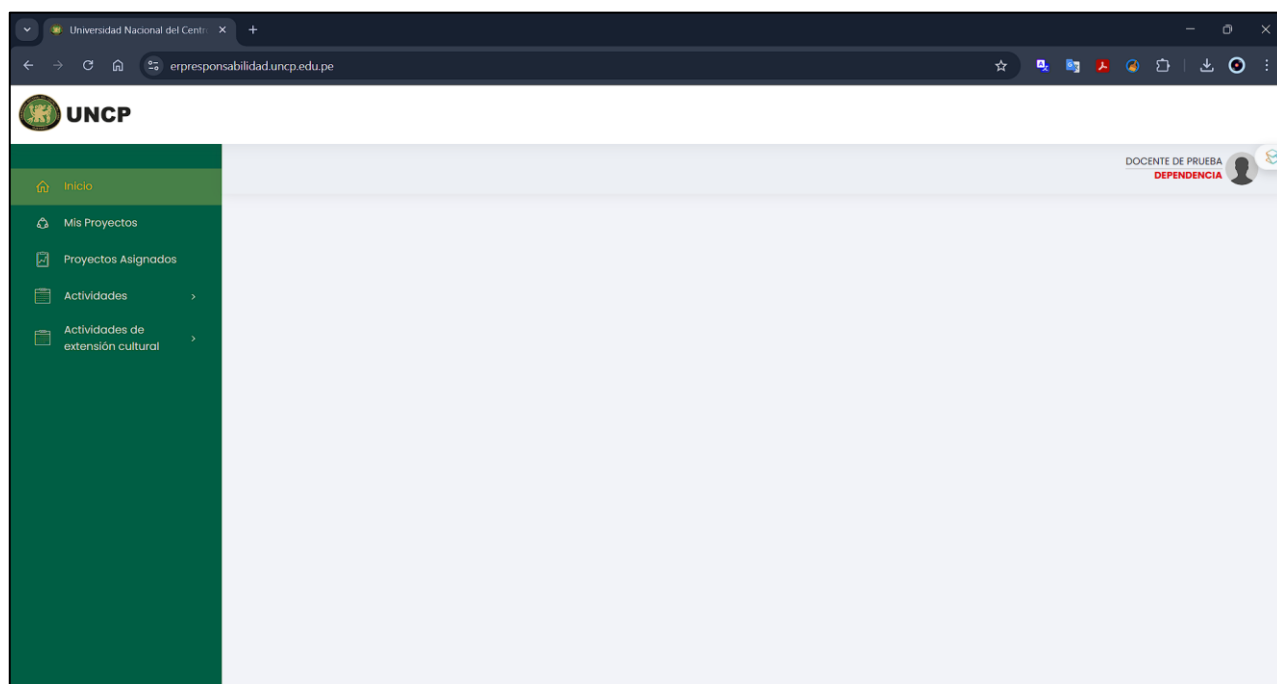
Al ingresar, el sistema identificará el rol asignado y habilitará las opciones correspondientes. Para el rol de Evaluador, estará disponible la sección 'Proyectos Asignados'.

Vista principal:



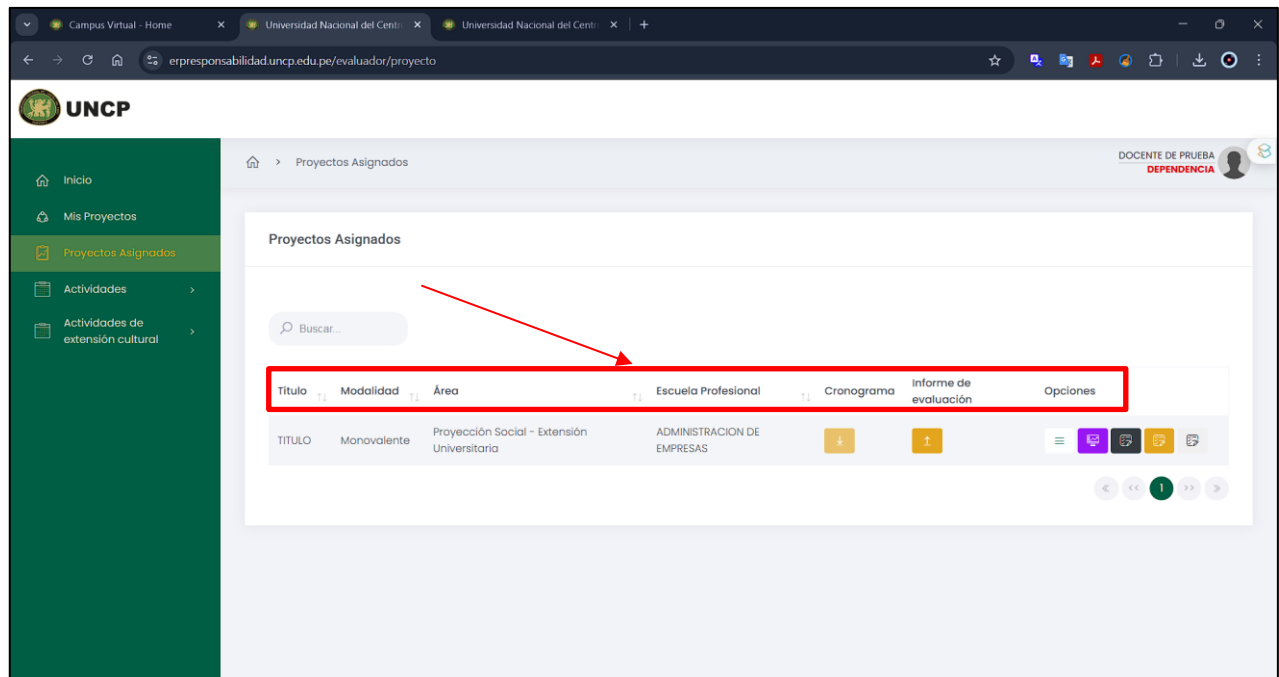
4. Interfaz Inicial

El rol de Evaluador podrá visualizar accesos directos a información del sistema en el menú mostrado en el panel del lado izquierdo.

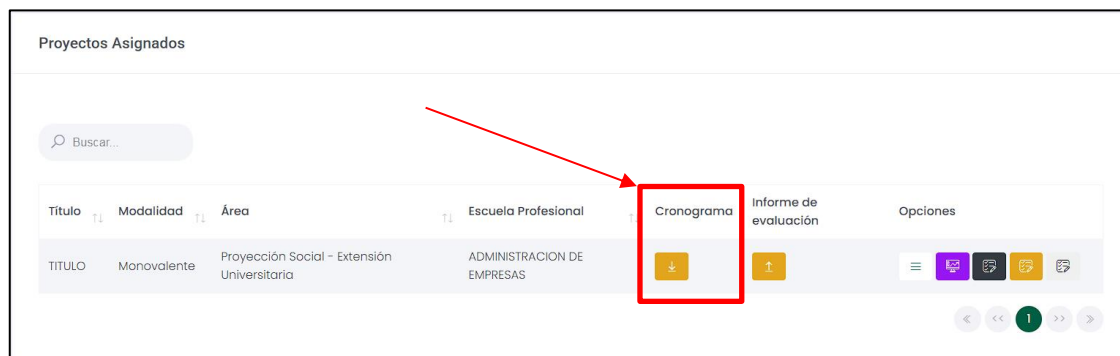


5. Proyectos Asignados

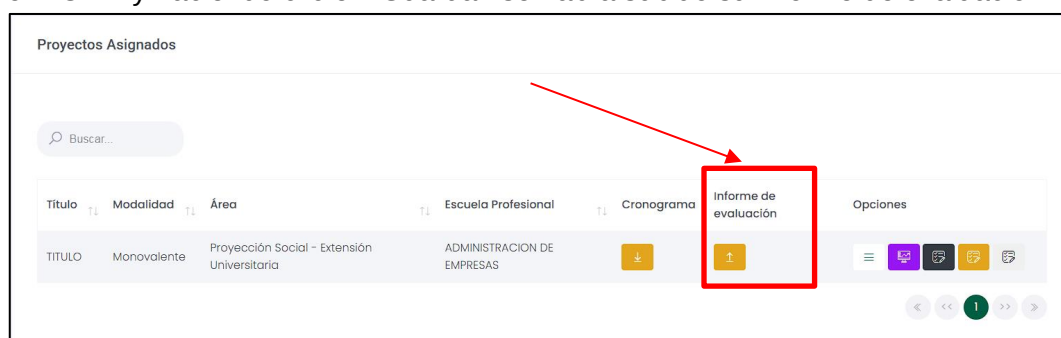
En esta sección, el Evaluador podrá visualizar los proyectos asignados. La vista principal muestra el título, modalidad, área, escuela profesional, cronograma, informe de evaluación y opciones.



Haciendo clic en el botón amarillo podrá descargar el cronograma del proyecto.



Mientras que en la columna 'Informe de Evaluación', haciendo clic en el botón de carga. Podrá seleccionar el archivo dando clic en el botón **BUSCAR**, podrá subir el archivo en formato PDF o WORD y haciendo clic en 'Guardar' se habrá subido su informe de evaluación:



Adjuntar informe de evaluación

Informe de evaluación (PDF, WORD)

Buscar

Cerrar

Guardar

Adjuntar informe de evaluación

Informe de evaluación (PDF, WORD)

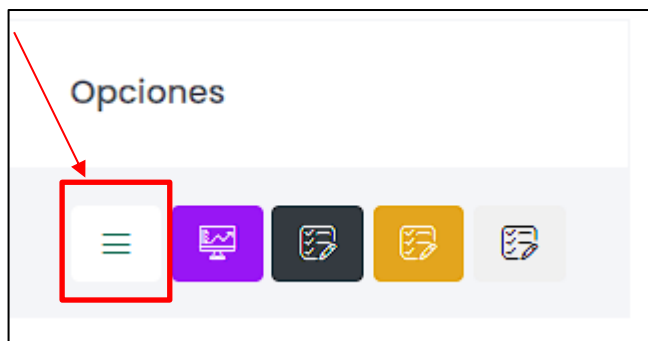
C:\fakepath\Manual_Proyectos_Asignados.docx

Buscar

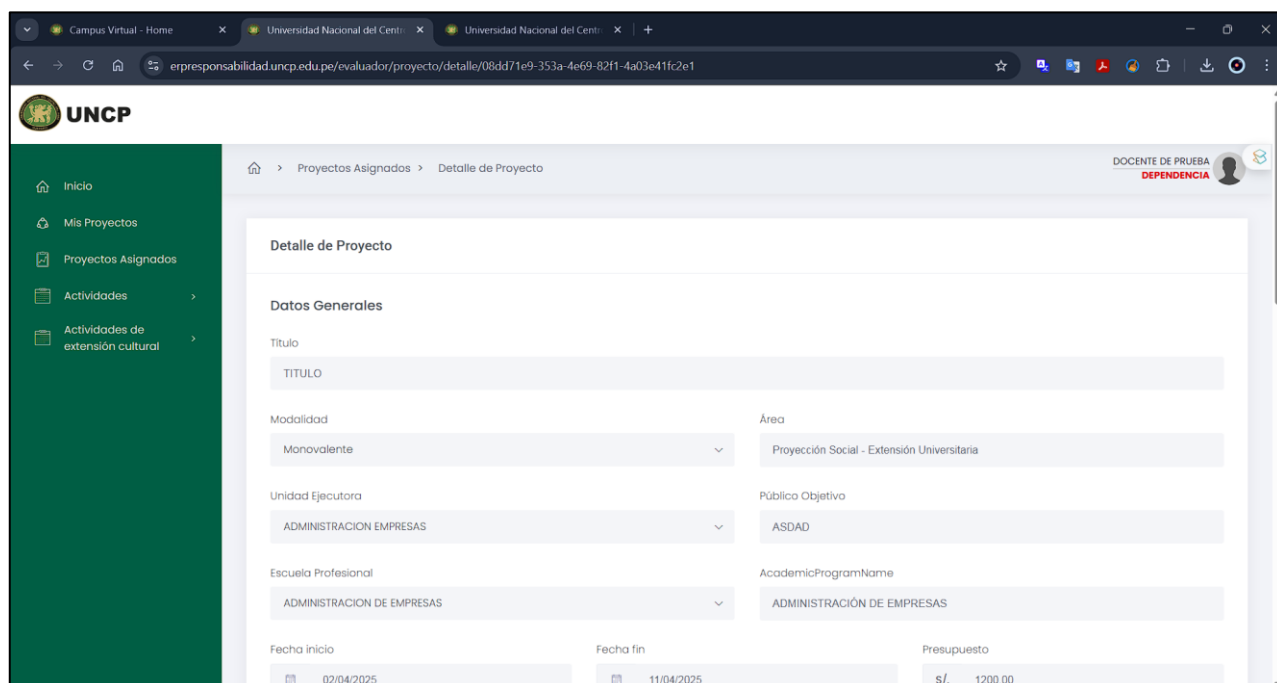
Cerrar

Guardar

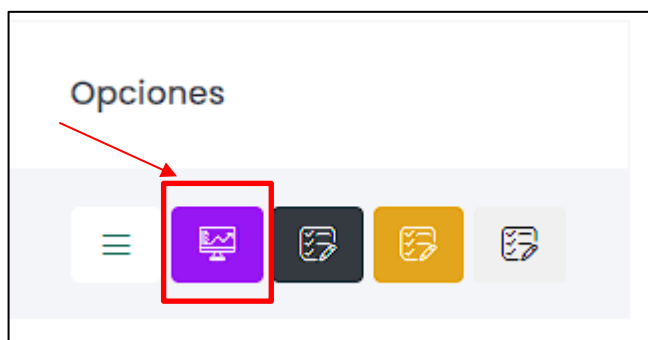
Posteriormente nos dirigimos a la columna de opciones, y nos enfocamos en el primer botón con tres líneas horizontales:



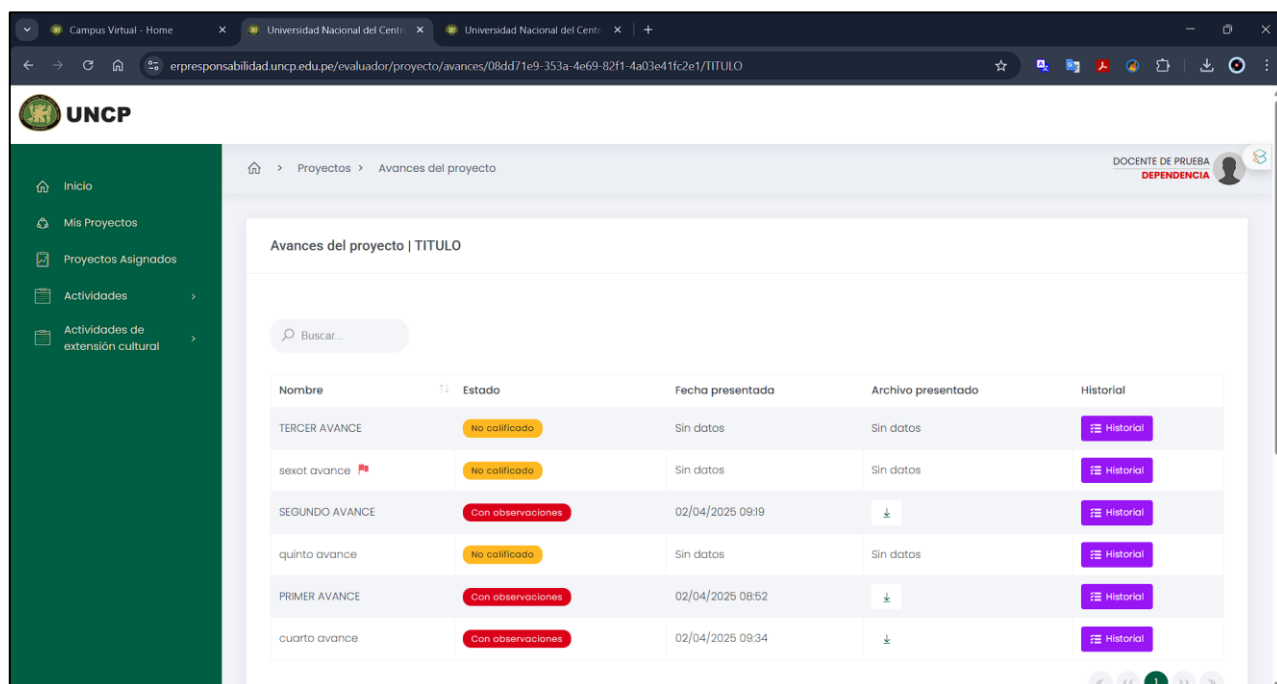
Haga clic en el botón morado para visualizar la información detallada del proyecto, incluyendo: datos generales, objetivos, grupo de trabajo y archivo del proyecto.



El segundo botón, le permitirá visualizar los avances del proyecto:



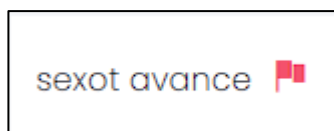
Haciendo clic en el botón morado, visualizará los avances presentados del proyecto. Podrá descargar archivos de avance y revisar el historial de observaciones.



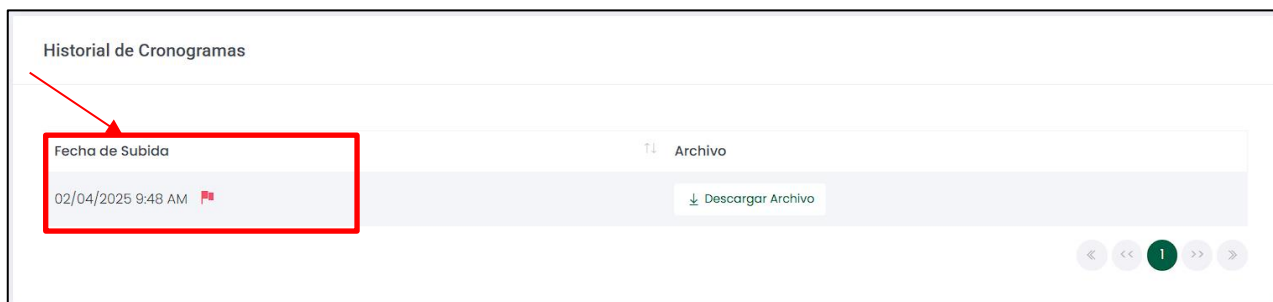
En esta interfaz podrá visualizar una tabla con las columnas de Nombre, Estado, Fecha presentada, Archivo presentado e Historial.

Campo:	Descripción
Nombre:	Indica el nombre del avance presentado (Ejemplo: Primer avance, Segundo avance, etc.).
Estado:	Refleja el estado de evaluación del avance. Puede tener tres estados:
	◆ No calificado (Color amarillo): El avance aún no ha sido evaluado.
	◆ Con observaciones (Color rojo): El avance fue revisado, pero requiere correcciones.
	◆ Calificado : En algunos casos aparecerá este estado cuando el avance ya haya sido aprobado. <i>(No se muestra en la imagen, pero puede existir en el sistema).</i>
Fecha presentada:	Fecha y hora en que los estudiantes enviaron el avance. Si dice "Sin datos", significa que aún no han subido el archivo.
Archivo presentado:	Muestra un ícono para descargar el archivo enviado. Si no hay archivo, aparecerá "Sin datos".
Historial:	Botón para acceder al historial de envíos y observaciones del avance.

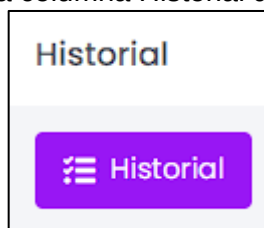
Cabe resaltar que, si el nombre del avance presenta el símbolo de una bandera de color rojo, como en la imagen:



Significará que este fue el último, y que por ende ya no podrá realizar más cambios. Y este mismo se podrá visualizar en el historial de cronogramas:



Haciendo clic en el botón historial de la columna Historial de la tabla de cualquier avance:



Podrá verificar si tiene datos o no, si no tiene datos le aparecerá como en la imagen:



Pero si tiene datos le aparecerá como en la siguiente imagen:

Historial: SEGUNDO AVANCE

Fecha

Archivo

Observaciones

02/04/2025 08:52	↓ Descargar	Ver Comentario
02/04/2025 09:19	↓ Descargar	Ver Comentario

«

<<

1

>>

»

Cerrar

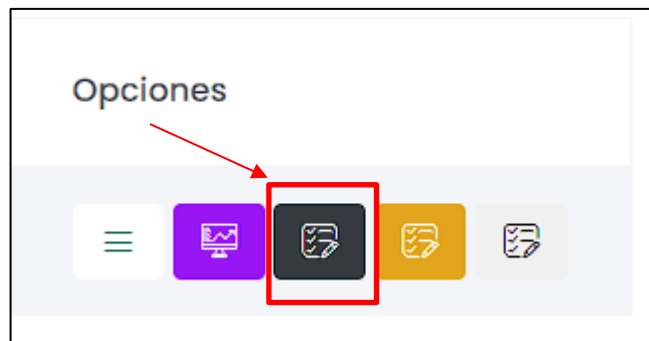
Al hacer clic en el botón Descargar, podrá descargar el archivo del avance correspondiente, mientras que si hace clic en el botón de Ver comentario podrá ver los comentarios realizados al avance de ese proyecto:

Ingresar Comentario

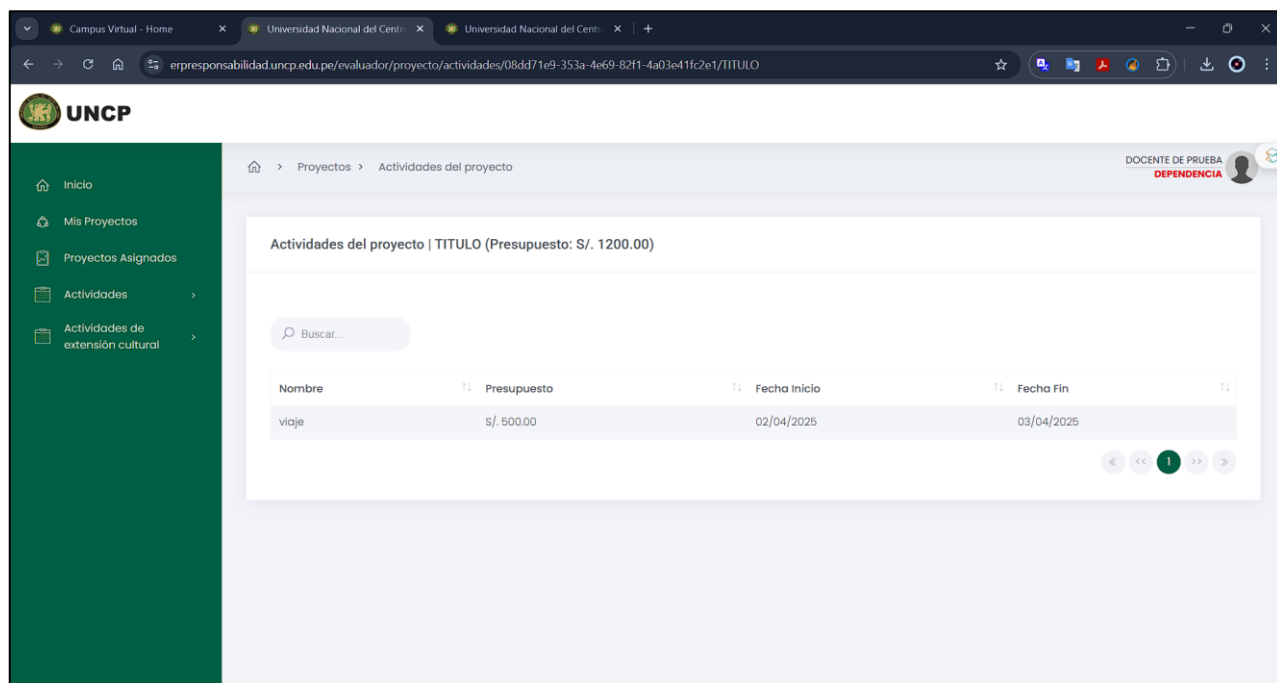
falta corregir

Cerrar

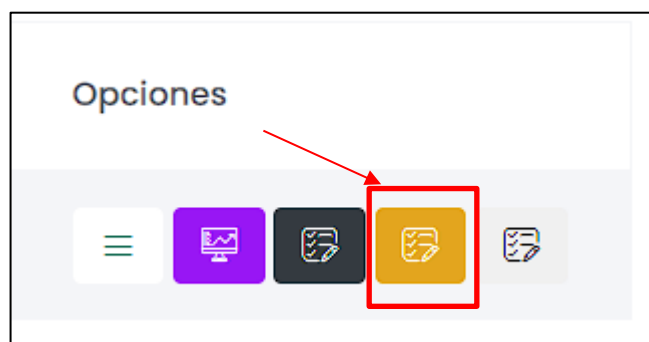
El tercer botón, le permitirá visualizar las actividades del proyecto:



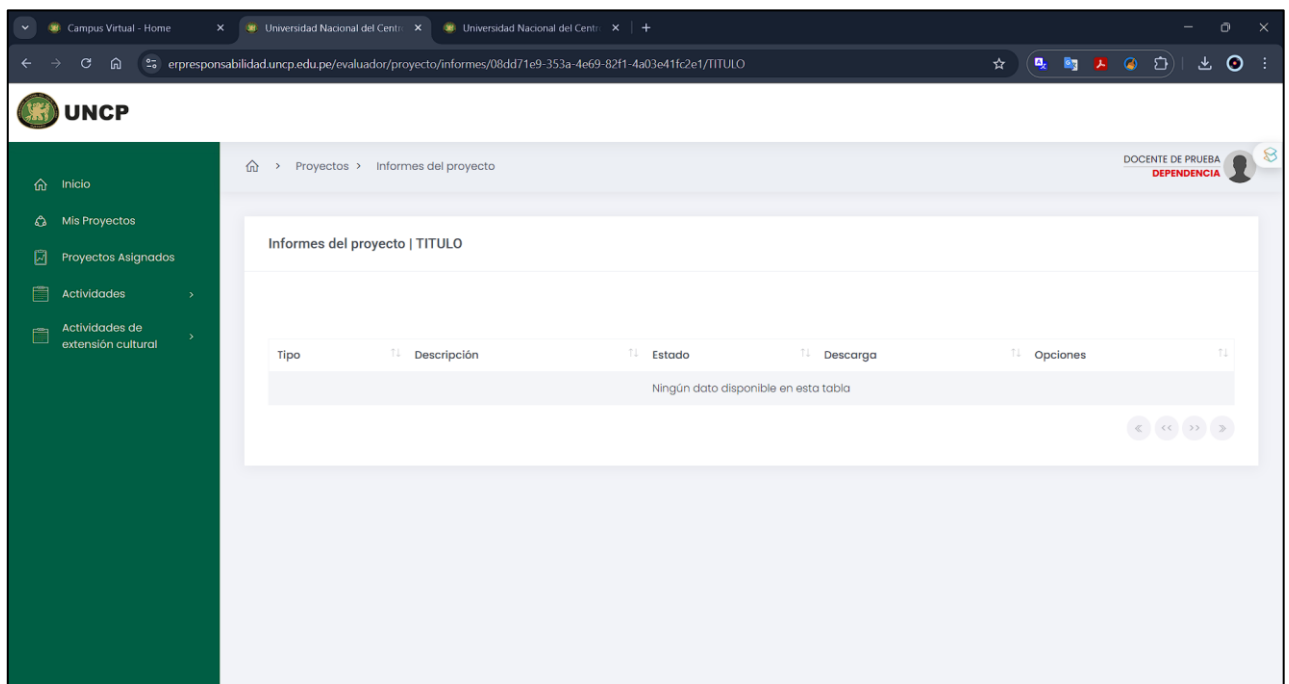
Haciendo clic en el botón negro, visualizará las actividades del proyecto. Tal como se observa en la imagen:



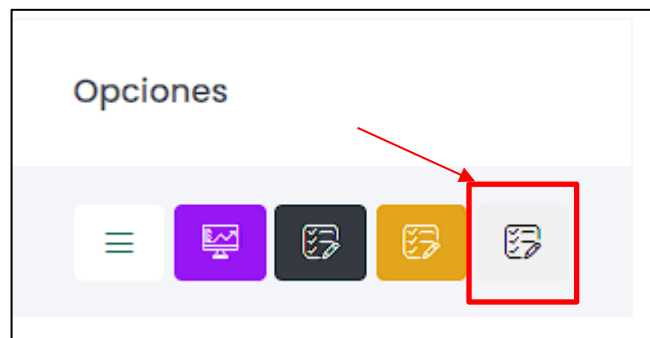
El cuarto botón, le permitirá visualizar los informes del proyecto:



Haciendo clic en el botón amarillo, visualizará los informes del proyecto. Tal como se observa en la imagen:



Finalmente, el quinto botón, le permitirá evaluar el proyecto:



Haciendo clic en el botón gris, visualizará la opción de calificar el proyecto. Tal como se observa en la imagen:

Calificación | TITULO

Ficha Inscripción	13.00
Tiene el número de asesores proporcional al grupo - DEL GRUPO	0
Tiene el número reglamentario de estudiantes - DEL GRUPO	0
Dos cuadernos (rayado y cuadrículado foliado) - ANEXOS	0
Copia Simple del DNI de los integrantes - ANEXOS	0
Reglamento del grupo - ANEXOS	0
Acta de Constitución de grupo - ANEXOS	0

Esta calificación incluirá los diversos criterios asignados a cada proyecto, incluyendo la Ficha de Inscripción, el Primer Informe, el Segundo Informe y el Informe Final. Para colocar una calificación solo debe introducir el valor correspondiente en el campo donde se muestran los números Ceros:

En la parte inferior de la calificación encontrará 3 botones:

El manejo económico están sustentados a la fecha(Boletas de venta, recibo de honorarios o declaración Jurada) - DEL PROYECTO

Balance Económico con saldo 0 y aprobado - DEL PROYECTO

Presentan evidencias de cumplimiento(Fotos, informes técnicos u cargos de documentos de gestión, trípticos u otros) - DEL PROYECTO

Presentan Control de Asistencia de los proyectistas - DEL PROYECTO

Presentan un Acta de conformidad (rubricada por autoridad y representante de los beneficiarios) - DEL PROYECTO

Observación:

Volver Guardar Descargar

El primero que dice **Volver** le regresará a la pestaña anterior, mientras que el botón amarillo de **Guardar**, permitirá grabar la calificación que realizó a cada criterio. Y finalmente la opción de

Descargar le permitirá tener el registro de evaluación en un archivo pdf.